

Algemene voorwaarden Adema organisatieadvies & -ontwikkeling

ARTIKEL 1 Algemeen en toepasbaarheid

- 1.1. De voorwaarden gelden voor ieder aanbod, iedere offerte en alle overeenkomsten van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling met haar wederpartijen. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling is gevestigd te Weert en geregistreerd in het handelsregister onder nummer 75608367.
- 1.2. Opdrachtgever: de rechtspersoon of de natuurlijk persoon, handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf waarmee Adema organisatieadvies & -ontwikkeling een overeenkomst is aangegaan of in bespreking of onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst.
- 1.3. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Adema organisatieadvies & -ontwikkeling en opdrachtgever tot levering van goederen en/of diensten.
- 1.4. Diensten: alle diensten en producten die Adema organisatieadvies & -ontwikkeling aanbiedt en/of levert.
- 1.5. Offerte: een aanbieding van diensten door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling.
- 1.6. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling.
- 1.7. In een af te sluiten overeenkomst kunnen bepalingen van deze algemene voorwaarden gewijzigd dan wel aangevuld worden. Mocht er sprake zijn van (gedeeltelijk) nietige of vernietigde bepalingen, dan zullen de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing blijven.
- 1.8. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling is te allen tijde gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reed gesloten overeenkomsten. De aldus gewijzigde algemene voorwaarden treden in werking één maand na de publicatie op de website www.organisatieadvies-ontwikkeling.nl. Indien de opdrachtgever wijzigingen van de algemene voorwaarden niet wenst te accepteren heeft deze tot het tijdstip van inwerkingtreding van de wijzigingen, het recht de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen per datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden. Na het tijdstip wordt de opdrachtgever geacht de wijzigingen – stilzwijgend – te hebben aanvaard.

ARTIKEL 2 Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1. Alle offertes zijn tot het moment van aanvaarding door de opdrachtgever vrijblijvend, tenzij Adema organisatieadvies & -ontwikkeling in zijn offerte nadrukkelijk anders heeft vermeld.
- 2.2. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling heeft het recht een aanbieding tot het moment van acceptatie van daarvan door opdrachtgever te herroepen of te wijzigen.
- 2.3. Offerte zijn geldig gedurende 30 dagen, te rekenen vanaf de datum vermeld in de offerte, tenzij anders aangegeven.

- 2.4. De overeenkomst komt tot stand doordat de opdrachtgever een getekend exemplaar van de offerte aan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling retour stuurt, dan wel de offerte van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling op andere wijze schriftelijk bevestigd.
- 2.5. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever tot de offertedatum aan het bureau is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan het bureau is verstrekt. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en de volledigheid van de door opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan.
- 2.6. De opdracht komt volgens het overeengekomen tarief tot stand na schriftelijke aanvaarding door opdrachtgever van de door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling uitgebrachte offerte. Indien de offerte niet op enigerlei wijze door opdrachtgever wordt bevestigd en Adema organisatieadvies & -ontwikkeling toch tot uitvoering van de opdracht overgaat met instemming van opdrachtgever, dan zal de inhoud van de offerte als tussen partijen overeengekomen gelden.
- 2.7. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht.

ARTIKEL 3 Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling heeft een inspanningsverplichting om de overeengekomen diensten vakbekwaam aan opdrachtgever te verlenen, met inachtneming van de haar ten dienste staande middelen. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling kan daarbij afhankelijk zijn van de medewerking, diensten en leveringen van derden. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling kan echter niet garanderen dat het door opdrachtgever met de opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt.
- 3.2. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling en opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. Dit overleg wordt op initiatief van de opdrachtgever ingepland en in samenspraak met Adema organisatieadvies & -ontwikkeling vastgesteld.
- 3.3. Indien bij de aanvaarding en de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen Adema organisatieadvies & -ontwikkeling en opdrachtgever elkaar hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.
- 3.4. Indien de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van opdrachtgever, niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling staat of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft Adema organisatieadvies & -ontwikkeling het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

- 3.5. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling heeft het recht om de door haar ingezette adviseur(s) of medewerker(s) te vervangen. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling zal zich inspannen om (een) vervanger(s) in te zetten van hetzelfde niveau om de continuïteit en kwaliteit van de opdracht zoveel mogelijk te waarborgen.

ARTIKEL 4 Medewerking door de opdrachtgever

- 4.1. De opdrachtgever zorgt ervoor dat:
- a) Adema organisatieadvies & -ontwikkeling tijdig bezit krijgt van alle nuttige en noodzakelijke informatie, documenten en gegevens die Adema organisatieadvies & -ontwikkeling voor het uitvoeren van de opdracht nodig heeft;
 - b) alle voor de opdracht relevante en noodzakelijke feiten en omstandigheden, onder meer ontstaan door wijzigingen in het beleid en/of de organisatie van opdrachtgever en wijzigingen in haar directe (markt)omgeving, zo spoedig mogelijk aan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling worden gemeld, zodat Adema organisatieadvies & -ontwikkeling daar in de uitvoering van de opdracht op behoorlijke wijze rekening mee kan houden;
 - c) de bij uitvoering van de opdracht de door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling noodzakelijk geachte medewerkers van opdrachtgever in voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn;
 - d) de adviseur(s) of medewerker(s) van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling, tenzij expliciet anders is overeengekomen, op eerste verzoek kosteloos een eigen werkplek bij opdrachtgever krijgen, voorzien van goedwerkende internetaansluiting.
- 4.2. Opdrachtgever zal Adema organisatieadvies & -ontwikkeling vrijwaren voor aanspraken van derden (adviseurs en medewerkers van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.
- 4.3. Opdrachtgever zal Adema organisatieadvies & -ontwikkeling en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers vrijwaren van en schadeloos stellen voor alle mogelijke vorderingen, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, van de Belastingdienst en/of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) tot inhouding en/of afdracht van belastingen en/of sociale premies, inclusief de daarop vallende rente en eventuele administratieve boetes, in verband met de door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers verrichte werkzaamheden.
- 4.4. Het is de opdrachtgever niet toegestaan derden bij de uitvoering van de opdracht te betrekken, anders dan met schriftelijke instemming van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling.
- 4.5. Voor de tijdige en juiste uitvoering van de opdracht is Adema organisatieadvies & -ontwikkeling grotendeels afhankelijk van door opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie en medewerkers. Wanneer informatie en medewerkers niet, niet tijdig of in onvoldoende mate ter beschikking worden gesteld, kan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling niet aansprakelijk worden gesteld voor de consequenties in de vorm van bijvoorbeeld meerwerk of het verschuiven van de opdrachtplanning.

ARTIKEL 5 Aanpassing van de (inhoud van de) opdracht

- 5.1. Indien zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) initiële opdracht.
- 5.2. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kan beïnvloeden. Indien aanpassing van (de inhoud van) de opdracht het gevolg is van verzoeken of handelingen van opdrachtgever of andere omstandigheden die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen, dan zal Adema organisatieadvies & -ontwikkeling het eventueel hieruit ontstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate opdracht in rekening mogen brengen.

ARTIKEL 6 Prijzen en betaling

- 6.1. Alle tarieven en prijzen zijn exclusief BTW, tenzij schriftelijk anders vermeld.
- 6.2. De overeengekomen tarieven en prijzen gelden uitsluitend voor de duur van de overeenkomst. Bij overeenkomsten met een duur van meer dan een jaar behoudt Adema organisatieadvies & -ontwikkeling zich het recht voor om tarieven en prijzen te wijzigen.
- 6.3. In geval van een tarief en/of prijsverhoging op grond van art. 6.2. heeft de opdrachtgever gedurende één maand na de mededeling aan haar van de prijsverhoging het recht de overeenkomst te beëindigen per de datum waarop de prijsverhoging van kracht wordt. Dit kan uitsluitend schriftelijk, waarbij als opzegdatum geldt de datum van de poststempel. Bij niet tijdige opzegging vindt stilzwijgende voortzetting van de overeenkomst plaats tegen de verhoogde prijs.
- 6.4. Reiskosten worden per medewerker van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling berekend op basis van gereisde kilometers vanaf het vestigingsadres van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling naar de overeengekomen plaats of plaatsen waar de organisatie van opdrachtgever zijn activiteiten uitvoert. Ook verplaatsingen tussen locaties van opdrachtgever worden op die manier in rekening gebracht.
- 6.5. Indien de afstand tussen de locatie(s) van opdrachtgever en het vestigingsadres van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling honderdvijftig (150) kilometer of meer bedraagt (enkele reis, binnen Nederland), is Adema organisatieadvies & -ontwikkeling bij meerdaagse werkzaamheden gerechtigd, na overleg met opdrachtgever, verblijfskosten voor zijn medewerker(s) aan opdrachtgever in rekening te brengen. Bij opdrachten in het buitenland gelden afwijkende afspraken die voorafgaand aan de opdracht schriftelijk met de opdrachtgever worden overeengekomen en daarmee deel uitmaken van de overeenkomst.
- 6.6. Redelijke kosten van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling gemaakt bij het uitvoeren van werkzaamheden die niet in de schriftelijke overeenkomst worden vermeld, worden na overleg met en toestemming van de opdrachtgever in rekening gebracht.
- 6.7. De opdrachtgever dient de factuur te betalen binnen 7 dagen na de factuurdatum. De opdrachtgever dient te betalen in de overeengekomen valuta, zonder enige verrekening of opschorting wegens vermeende tekortkoming van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling.

- 6.8. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling is vereist en is de opdrachtgever, naar de aan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling toekomende rechten, tevens de kosten van buitengerechtelijke incasso verschuldigd, vermeerderd met de wettelijke rente (handelstransacties).
- 6.9. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling heeft steeds het recht om zowel voor als na totstandkoming van de overeenkomst zekerheid voor betaling, c.q. vooruitbetaling te verlangen, zulks onder opschorting van de uitvoering van de overeenkomst, totdat zekerheid is verschaft en/of de vooruitbetaling door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling is ontvangen.

ARTIKEL 7 Duur en beëindiging van de opdracht

- 7.1. De opdracht wordt aangegaan voor de duur daarvan en zal daarom van rechtswege eindigen wanneer de opdracht is afgerond.
- 7.2. Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de opdracht kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorziene factoren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kwaliteit van de door opdrachtgever in het kader van de opdracht verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de bij de opdracht betrokken medewerkers van opdrachtgever.
- 7.3. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling zal zich inspannen om de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. Deze planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen kunnen echter nooit als fatale termijnen worden aangemerkt. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling, geeft overschrijding van de planning en de daarin opgenomen (deel)termijnen aan opdrachtgever niet het recht om tot gehele of gedeeltelijke ontbinding of opzegging van de opdracht over te gaan, noch het recht op vergoeding van enige door opdrachtgever dientengevolge geleden schade.
- 7.4. Partijen hebben beide het recht de opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van dertig (30) dagen, indien en voor zover één van hen daarbij aantoont dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen opdracht en eventuele aanvullende opdrachten wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet gevegd kan worden.
- 7.5. Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de opdracht om welke reden dan ook, alle tot dan toe in het kader van de opdracht verrichte werkzaamheden door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling tijdig en volledig vergoeden. Alle reeds aan opdrachtgever verstuurd facturen, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging direct opeisbaar.
- 7.6. Iedere partij is gerechtigd de opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij (a) een verzoek tot faillissement is ingediend, (b) surséance van betaling is aangevraagd, (c) liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft of (d) op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling is in geval van ontbinding tegenover opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.

- 7.7. Na het eindigen van de overeenkomst conform dit artikel 7, ongeacht de oorzaak daarvan, blijven die artikelen van kracht die daartoe naar hun aard bestemd zijn, waaronder in ieder geval worden verstaan de artikelen 8, 9, 10, 11, 13 en 15 van deze voorwaarden.

ARTIKEL 8 Annulering

- 8.1. Een met opdrachtnemer of met één of meer van haar medewerkers gemaakte afspraak kan tot uiterlijk vier (4) weken voor de werkzaamheden ter plaatse in goed overleg met Adema organisatieadvies & -ontwikkeling gewijzigd worden.
- 8.2. Indien opdrachtgever minder dan twee (2) weken voor uitvoering van de werkzaamheden ter plaatse de afspraak annuleert of wijzigt, is Adema organisatieadvies & -ontwikkeling gerechtigd om de vergoedingen voor het uitvoeren van de werkzaamheden volledig in rekening te brengen.
- 8.3. Indien opdrachtgever tussen de twee (2) en vier (4) weken voor uitvoering van de werkzaamheden ter plaatse de afspraak annuleert of wijzigt, is Adema organisatieadvies & -ontwikkeling gerechtigd om 50% van de vergoedingen in rekening te brengen. Deze bepaling blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

ARTIKEL 9 Geheimhouding

- 9.1. Beide partijen zorgen ervoor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. Opdrachtgever zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en materialen van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling.
- 9.2. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid.
- 9.3. Opdrachtgever zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en materialen van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling.
- 9.4. Alle bescheiden en gegevens worden door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling bewaard gedurende de wettelijke bewaartermijnen, tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever.

ARTIKEL 10 Intellectueel eigendom

- 10.1. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder in ieder geval begrepen octrooirechten, merkrechten, modelrechten en auteursrechten, die Adema organisatieadvies & -ontwikkeling toekomen, berusten uitsluitend bij Adema organisatieadvies & -ontwikkeling. De door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling ter beschikking gestelde applicatie, data, documentatie, marketinggegevens, klant- en/of bedrijfsgegevens, mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden worden verstrekt of in gebruik worden gegeven aan derden, dan wel worden gewijzigd.

- 10.2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om op basis van de door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling ter beschikking gestelde applicatie, data en documentatie, te gebruiken voor het ontwikkelen van een soortgelijke activiteit.
- 10.3. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling verleent aan opdrachtgever het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken voor zover passend binnen het doel van de opdracht, doch slechts nadat opdrachtgever aan al haar (betalings-)verplichtingen uit hoofde van de opdracht heeft voldaan.
- 10.4. In het geval een bepaling uit dit artikel wordt overtreden, zal de wederpartij een direct opeisbare boete van 10.000 euro voor elke overtreding verschuldigd zijn aan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling, naast het recht van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling om schadevergoeding te vorderen. Het vernoemde in dit artikel geldt eveneens vijf jaren na het einde van de overeenkomst.

ARTIKEL 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 11.1. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die door opdrachtgever geleden wordt als gevolg van de uitvoering van de opdracht. Ook de medewerkers van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling die bij de uitvoering betrokken waren kunnen hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. Opdrachtgever vrijwaart Adema organisatieadvies & -ontwikkeling op dit punt van eventuele aanspraken van derden.
- 11.2. Indien er sprake is van een aan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van haar werkzaamheden, dan kan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade voor opdrachtgever tot ten hoogste het bedrag dat opdrachtgever voor de werkzaamheden in rekening is gebracht.
- 11.3. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
- 11.4. De aansprakelijkheid van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst, ontstaat slechts indien opdrachtgever Adema organisatieadvies & -ontwikkeling onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Adema organisatieadvies & -ontwikkeling ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die Adema organisatieadvies & -ontwikkeling in staat stelt adequaat te reageren.
- 11.5. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks tot zijn verzekeringsmaatschappij te wenden dan wel die van een derde aan te spreken.

- 11.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Adema organisatieadvies & -ontwikkeling meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Adema organisatieadvies & -ontwikkeling vervalt door het enkele verloop van zes (6) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.
- 11.7. Opdrachtgever vrijwaart Adema organisatieadvies & -ontwikkeling tegen alle aanspraken en schadevorderingen van derden ter zake van ondeugdelijkheid van door opdrachtgever geleverde diensten.

ARTIKEL 12 Overmacht

- 12.1. Er kunnen geen aanspraken worden gemaakt door een van beide partijen wegens een verzuim of nalaten dat zou kunnen worden beschouwd als een schending van de overeenkomst, indien de oorzaak van het verzuim of nalaten redelijkerwijs buiten de macht van een van beide partijen ligt.

ARTIKEL 13 Klachten

- 13.1. Een klacht over verrichte werkzaamheden of een factuurbedrag dient binnen 30 dagen na verzending van de stukken of de informatie waarover de opdrachtgever klaagt, dan wel, indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken binnen dertig dagen na ontdekking van de tekortkoming, schriftelijk aan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling kenbaar te worden gemaakt. Overschrijding van deze termijn leidt tot verval van alle aanspraken.
- 13.2. Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, tenzij en voor zover Adema organisatieadvies & -ontwikkeling aan opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat het de klacht gegrond acht.
- 13.3. In geval van een terechte klacht heeft Adema organisatieadvies & -ontwikkeling de keuze tussen aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden dan wel het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht.

ARTIKEL 14 Persoonsgegevens

- 14.1. De opdrachtgever is ermee bekend dat Adema organisatieadvies & -ontwikkeling de gegevens uit hoofde van deze overeenkomst kan gebruiken om hen te informeren over relevante producten en diensten van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling, althans de aan haar gelieerde ondernemingen en zorgvuldig geselecteerde derden. Indien de opdrachtgever geen prijs stelt op deze informatie, kan dit schriftelijk worden vermeld aan OnSpect B.V., Voorhoeveweg 5, 6006 SV te Weert.
- 14.2. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling verwerkt persoonsgegevens van de opdrachtgever uitsluitend in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens en overige toepasselijke wet- en regelgeving.
- 14.3. De opdrachtgever kan te allen tijde inzage krijgen in de door hem verstrekte gegevens die in het databestand van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling zijn opgeslagen.

ARTIKEL 15 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 15.1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Adema organisatieadvies & -ontwikkeling is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Geschillen, die aan de burgerlijke rechter worden voorgelegd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter onder wiens competentie de vestigingsplaats van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling valt een en ander voor zover wettelijke bepalingen niet dwingend anders voorschrijven.
- 15.3. Het in art.15.2. bepaalde laat onverlet het recht van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling het geschil in overleg met opdrachtgever te laten beslechten door middel van arbitrage of bindend advies.

ARTIKEL 16 Training en opleiding

De volgende bepalingen (16.1 tot en met 16.9) zijn alleen van toepassing op overeenkomsten tussen Adema organisatieadvies & -ontwikkeling en opdrachtgevers betreffende deelname of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen en andere vormen van opleiding in de ruimste zin des woords, hierna te noemen cursus. Bij strijdigheid tussen de bepalingen uit het algemene deel van deze voorwaarden (1 tot en met 15 en 19) met deze bijzondere voorwaarden prevaleren de bijzondere voorwaarden.

- 16.1. De overeenkomst tussen Adema organisatieadvies & -ontwikkeling en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier, door de door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling en de opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging of door schriftelijke bevestiging door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling aan de opdrachtgever van diens per e-mail verzonden aanmelding of opdracht.
- 16.2. De opdrachtgever voor een cursus heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een cursus te annuleren per aangetekend verzonden brief.
- 16.3. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot vier weken voor aanvang van de eerste cursusdag kosteloos geschieden. Bij annulering korter dan vier weken voor de eerste cursusdag is de opdrachtgever verplicht 100% van het cursusgeld te vergoeden.
- 16.4. In geval de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de cursus de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de cursus deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling heeft het recht zonder opgave van redenen de cursus te annuleren of deelname van een opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling betaalde bedrag.
- 16.5. De opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg met Adema organisatieadvies & -ontwikkeling een ander aan de cursus laten deelnemen, indien de vervanging binnen 24 uur na de annulering van de oorspronkelijke deelnemer aan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling wordt medegedeeld en de vervanger past bij de doelstellingen van de cursus. Vervanging na de start van de cursus is niet meer toegestaan.

- 16.6. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur.

In afwijking van hetgeen bepaald is in artikel 6 dient de opdrachtgever het verschuldigde cursusgeld te voldoen een (1) maand voor de aanvang van de cursus, doch uiterlijk veertien dagen na facturering op de door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling aangegeven wijze zonder opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

- 16.7. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling heeft het recht deelname van de opdrachtgever dan wel van de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer aan een cursus te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

- 16.8. De reis- en arrangements-/verblijfkosten alsmede verplichte literatuur in verband met deelname aan een cursus zijn bij het cursusgeld niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

- 16.9. Het auteursrecht op het door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling uitgegeven cursusmateriaal berust bij Adema organisatieadvies & -ontwikkeling, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig cursusmateriaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

ARTIKEL 17 Coaching

De volgende bepalingen (17.1 tot en met 17.4) zijn alleen van toepassing op overeenkomsten tussen Adema organisatieadvies & -ontwikkeling en opdrachtgevers betreffende het geven van hulp en begeleiding van een medewerker in zijn functie in de ruimste zin des woords, hierna te noemen coaching. Coaching is een vorm van persoonlijke begeleiding op basis van een gelijkwaardige één-op-één-relatie. Doel van coaching is het vergroten van de persoonlijke effectiviteit van de coachee. De coachee leert; de coach ondersteunt dit leerproces. Kenmerkend is dat de coachee de doelstellingen bepaalt; de coach stelt vragen en geeft adviezen. De coachee blijft evenwel verantwoordelijk voor zijn beslissingen. Coaching van groepen is ook mogelijk. De coach zoekt dan naar collectieve patronen in gedrag en denken in de groep. Bij strijdigheid tussen de bepalingen uit het algemene deel van deze voorwaarden (1 tot en met 15 en 19) met deze bijzondere voorwaarden prevaleren de bijzondere voorwaarden.

- 17.1. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling zal in de overeenkomst tot opdracht in elk geval de volgende afspraken met de opdrachtgever vastleggen:
- a. de naam van de coachee;
 - b. de naam van de coach;
 - c. de doelen van de coaching;
 - d. de te volgen werkwijze;
 - e. honoraria, onkosten en betalingswijze;
 - f. tijdsplanning.
- 17.2. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling zal er voor zorgdragen dat door alle betrokken partijen uiterste discretie in acht wordt genomen ten opzichte van de coachee.

- 17.3. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling zal persoonsgegevens, rapportages daaronder begrepen, slechts in het kader van een opdracht aan derden ter beschikking stellen na verkregen toestemming van de betrokkene. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling is gehouden tot naleving van de Wet Persoonsregistraties en dient erop toe te zien dat zowel de opdrachtgever als de betrokkene op strikt vertrouwelijk wijze om zullen gaan met de betrokken informatie.
- 17.4. Indien de coachee binnen 48 uur voorafgaand aan een afspraak, coachingsgesprek of bijeenkomst Adema organisatieadvies & -ontwikkeling bericht dat hij verhinderd is, wordt 100% van het overeengekomen tarief voor coaching in rekening gebracht.

ARTIKEL 18 Implementatie OnSpect-omgeving

De volgende bepalingen (18.1 tot en met 18.9) zijn alleen van toepassing op overeenkomsten tussen Adema organisatieadvies & -ontwikkeling en opdrachtgevers betreffende de implementatie van de OnSpect-omgeving. Bij strijdigheid tussen de bepalingen uit het algemene deel van deze voorwaarden (1 tot en met 15 en 19) met deze bijzondere voorwaarden prevaleren de bijzondere voorwaarden.

- 18.1. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die door opdrachtgever geleden wordt als gevolg van de uitvoering van de opdracht. Ook de medewerkers van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling die bij de uitvoering betrokken waren kunnen hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. Opdrachtgever vrijwaart Adema organisatieadvies & -ontwikkeling op dit punt van eventuele aanspraken van derden.
- 18.2. Indien er sprake is van een aan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van haar werkzaamheden, dan kan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade voor opdrachtgever tot ten hoogste het bedrag dat opdrachtgever voor de werkzaamheden in rekening is gebracht.
- 18.3. De aansprakelijkheid van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst, ontstaat slechts indien opdrachtgever Adema organisatieadvies & -ontwikkeling onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Adema organisatieadvies & -ontwikkeling ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die Adema organisatieadvies & -ontwikkeling in staat stelt adequaat te reageren.
- 18.4. Adema organisatieadvies & -ontwikkeling zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks tot zijn verzekeringsmaatschappij te wenden dan wel die van een derde aan te spreken.
- 18.5. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Adema organisatieadvies & -ontwikkeling meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Adema organisatieadvies & -ontwikkeling vervalt door het enkele verloop van zes (6) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.
- 18.6. Opdrachtgever vrijwaart Adema organisatieadvies & -ontwikkeling tegen alle aanspraken en schadevorderingen van derden ter zake van ondeugdelijkheid van door opdrachtgever geleverde diensten.

- 18.7. De opdrachtgever is ten alle tijden aansprakelijk voor de inhoud van de aangeleverde stukken.
- 18.8. De inhoud van de documenten is bepalend voor de daadwerkelijke kwaliteit van de OnSpect-omgeving, het voldoen aan de richtlijnen en wet- en regelgeving en het succes van de kwaliteitswaarborging binnen de school en/of het bestuur.
- 18.9. De opdrachtgever is ten alle tijden aansprakelijk voor de inhoud van de OnSpect-omgeving.

ARTIKEL 19 Slotbepalingen

- 19.1. Opdrachtgever is niet gerechtigd, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Adema organisatieadvies & -ontwikkeling rechten en plichten uit deze algemene voorwaarden of uit de overeenkomst over te dragen aan derden.
- 19.3. Wijzigingen in de bevoegdheid van opdrachtgever, van zijn vertegenwoordigers of gemachtigden, zullen ook al heeft inschrijving daarvan in openbare registers plaatsgevonden, tegenover Adema organisatieadvies & -ontwikkeling eerst van kracht worden nadat Adema organisatieadvies & -ontwikkeling daarvan schriftelijk door opdrachtgever in kennis is gesteld.
- 19.4. Opdrachtgever is verplicht van iedere voorgenomen adreswijziging en/of factuurgegevens onverwijld schriftelijk mededeling te doen aan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling.
- 19.5. De Opdrachtgever dient ingeval van een mogelijk faillissement, surseance van betaling of schuldsaneringsregeling Adema organisatieadvies & -ontwikkeling hiervan via haar curator of bewindvoerder onverwijld in kennis te stellen.
- 19.6. Tenzij anders overeengekomen, kan Adema organisatieadvies & -ontwikkeling bij derden kenbaar maken dat zij de diensten aan opdrachtgever levert, bijvoorbeeld voor wervingsdoeleinden.
- 19.7. Deze Voorwaarden zijn vermeld op de website www.orgisatieadvies-ontwikkeling.nl en vandaar op te halen; zij worden op verzoek toegezonden door Adema organisatieadvies & -ontwikkeling.